Lycée Georges GUERIN
5 rue Devès
92 200 NEUILLY-SUR-SEINE
01 46 43 95 50

PHOTO

Partie réservée à la Direction
Classe d'affectation validée par la Direction : **Régime :**

DOSSIER D'INSCRIPTION Année scolaire 2017/2018
Renseignements administratifs pour une entrée en Seconde GT

Nom et prénoms officiels exacts et complets de l'Elève (ceux de la pièce d'identité) : …….
……..

1. Fiche Famille

A/ Responsable légal

○ Mme ○ Mr ○ Melle
Nom : ……Nom de jeune fille :……
Prénom :……
Téléphone Mobile: …… / …… / …… / ……/ ……
Téléphone sur le lieu de travail: …… / …… / …… / ……/ ……
Adresse électronique (indispensable pour communiquer avec le lycée) : ……...
Profession : ……...
Nom et adresse complète de l'Entreprise : …….....
…….....

B / Conjoint(e)

○ Mme ○ Mr ○ Melle
Nom : …… Nom de jeune fille :……
Prénom :……
Téléphone Mobile: …… / …… / …… / ……/ ……
Téléphone sur le lieu de travail: …… / …… / …… / ……/ ……
Adresse électronique (indispensable pour communiquer avec le lycée) : ……..
Profession : ……...
Nom et adresse complète de l'Entreprise : …….....
…….....

C/ Coordonnées postales de la famille

Adresse :……...……
……..
Code postal : …….....Ville :…….....
Pays (si hors France) : ……
Téléphone Fixe : ……

- Cas des parents séparés ou divorcés

Coordonnées postales de l'autre parent à qui adresser la correspondance : ○ Mme ou Mr ○ Mme ○ Mr ○ Melle
Nom : …… ……Prénom :……
Adresse :……...……
……...
Code postal : …….....Ville : …….....
Pays (si hors France) : ……
Téléphone Fixe : ……..

D/ Situation familiale

Situation familiale des parents : ○ Mariés ○ Divorcés ○ Veuf (ve) s ○ Séparé
○ Remariés ○ Célibataires ○ Autre situation :……
Nombre d'enfants scolarisés dans le 2nd degré : ……Nombre d'enfants à charge : ……..

CODIR 10/2016

Lycée Georges GUERIN
5 rue Devès
92 200 NEUILLY-SUR-SEINE
01 46 43 95 50

E/ Facturation
Les factures seront à adresser à : ○ Mme ou Mr. ○ Mme ○ Mr ○ Melle
Adresse de facturation (si différente de celle du responsable légal) : ……..
…….....
Code postal : …….....Ville : …….....
Nom du titulaire du compte sur lequel les prélèvements seront à effectuer :……

2. Fiche élève

A/ Etat civil (conforme à la pièce d'identité)
Nom : ……..…..
Prénom(s) (souligner le prénom usuel) : …… Sexe : ○ M ○ F

B/ Naissance
Date de naissance : ..... / ……. /……..
Pays de naissance : ……..
Département de naissance (avec code postal): ……..…….
Ville de naissance (préciser l'arrondissement):…..……..…….....
Nationalité : …….....
Numéro de sécurité sociale de l'élève (si vous le connaissez) : ……...

C/ Choix pédagogiques

	Langues vivantes		**Enseignements d'exploration**		**Enseignements facultatifs** (au choix)
X	**LV1 Anglais**	**X**	**SES** Sciences économiques et sociales		**LV3** langue maternelle avec le CNED
	LV2 Allemand		**MPS** Méthodes et pratiques scientifiques		**LV3**
	ou		**ou**		
	Espagnol		**ICN** Informatique et création numérique		**Théâtre**
					Pas d'enseignement facultatif

D/ Etablissement d'origine
Nom de l'établissement fréquenté en 2016/2017
Classe fréquentée : ……
Code postal : ……Ville : ……
Type d'établissement : ○ Public ○ Privé sous contrat ○ Privé hors contrat

E /Communication
Téléphone Mobile de l'élève :……
Adresse électronique de l'élève :……

F/Compléments
- Bourses

L'élève était-il boursier en 2016/2017 : ○ Oui ○ Non
Si oui, précisez le nombre de parts ou l'échelon : ……

- Contre-indication alimentaire pour la cantine oui non (rayer la mention inutile)
  Si oui de quelle nature :

- Loisirs ou centres d'intérêt :……

Lycée Georges GUERIN
5 rue Devès
92 200 NEUILLY-SUR-SEINE
01 46 43 95 50

Je déclare sur l'honneur que tous les éléments portés à la connaissance du Lycée dans ce dossier sont rigoureusement exacts. Je reconnais avoir lu le règlement intérieur 2017/2018 et le règlement financier ; je déclare adhérer pleinement à ces deux règlements.

Date : ……. / …… / 2016
Signature obligatoire du (des) Responsable(s) légal (aux) :

Signature obligatoire du payeur :
(S'il est différent du responsable légal)

L'élève ……..
Date : ……. / …… / 2016
Signature obligatoire de l'élève :

PARTIE RÉSERVÉE AU LYCÉE GEORGES GUERIN

Bilan de l'entretien :

Décision prise à l'issue de l'entretien :

Date : …….. / ……..……/ 2016
Nom du responsable du lycée Georges GUERIN :
Signature :

Lycée Georges GUERIN
5 rue Devès
92 200 NEUILLY-SUR-SEINE
01 46 43 95 50

Attention : La présence de l'élève avec tous les documents est indispensable le jour de l'entretien

DOCUMENTS A FOURNIR EN VUE DE L'INSCRIPTION

Les cases grisées sont réservées à l'administration pour pointage de réception des documents.

1. A apporter obligatoirement le jour de l'entretien : aucune préinscription ne pourra se faire sans ces documents.

- **Documents spécifiques à notre établissement**

☐ Dossier de demande d'inscription complété et signé
☐ Convention de scolarisation complétée et signée
☐ Charte informatique complétée et signée
☐ Autorisation droit à l'image complétée et signée
☐ Autorisation de sortie complétée et signée
☐ Décharge parentale scooter complétée et signée

- **Documents administratifs officiels : pour chaque document fournir une photocopie qui sera conservée par le lycée ainsi que les originaux pour consultation**

☐ Photocopie d'une pièce nationale d'identité de l'élève en cours de validité (CNI ou PASSEPORT)
☐ Photocopie d'une pièce nationale d'identité des parents en cours de validité (CNI ou PASSEPORT)
☐ Photocopie du livret de famille
☐ Photocopie de l'attestation vitale
☐ Pour les parents divorcés : Photocopie du jugement de divorce qui fixe les droits parentaux
☐ Pour les élèves âgés de 16 ans et plus : Attestation de recensement de la Mairie
☐ Pour les élèves majeurs de nationalité étrangère : Photocopie de la carte de séjour **en cours de validité**
extrait de naissance traduit en Français.
☐ Attestation assurance civile (assurance habitation)

- **Documents scolaires : pour chaque document fournir une photocopie qui sera conservée par le lycée ainsi que les originaux pour consultation**

☐ Bulletin de notes du 1er trimestre **2015/2016**
☐ Bulletin de notes du 2ème trimestre **2015/2016**
☐ Bulletin de notes du 3ème trimestre **2015/2016**

- **Documents financiers**

☐ 1 relevé d'identité bancaire
☐ Mandat de prélèvement complété
☐ Chèque d'acompte à prévoir le jour du rendez-vous en cas de réponse positive à la demande.
☐ Pour les élèves boursiers en 2016/2017 : Notification d'attribution de bourse

2. Dès qu'ils seront en votre possession : (aucune inscription ne peut être validée sans ces documents)

- **Documents spécifiques à notre établissement**

☐ 1 des 2 exemplaires datés et signés de la lettre de confirmation de préinscription.

- **Documents scolaires**

. **Photocopies des bulletins de notes que vous recevrez après le rendez-vous, n'envoyez jamais vos originaux:**

☐ Bulletin de notes du 1er trimestre **2016/2017**
☐ Bulletin de notes du 2ème trimestre **2016/2017**
☐ Bulletin de notes du 3ème trimestre **2016/2017**
☐ Avis d'orientation ou de passage émis par l'établissement actuel : **dans le cas où cet avis ne serait pas conforme à la préinscription, nous contacter de toute urgence**
☐ **EXEAT (certificat de fin de scolarité)**, fourni par l'établissement actuel en fin d'année scolaire
☐ Pour les élèves ayant passé le DNB : Photocopies du relevé de notes de l'examen passé

CODIR 10/2016