

PHOTO

Partie réservée à la Direction

Classe d'affectation validée par la Direction :

Régime :

DOSSIER D'INSCRIPTION Année scolaire 2018/2019
Renseignements administratifs pour une entrée en Seconde GT

Nom et prénoms officiels exacts et complets de l'Elève (ceux de la pièce d'identité) :

1. Fiche Famille

A/ Responsable légal

Mme M.

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom :

Téléphone Mobile: / / / /

Téléphone sur le lieu de travail: / / / /

Adresse électronique (*indispensable pour communiquer avec le lycée*) :

Profession :

Nom et adresse complète de l'entreprise :

B / Conjoint(e)

Mme M.

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom :

Téléphone Mobile: / / / /

Téléphone sur le lieu de travail: / / / /

Adresse électronique (*indispensable pour communiquer avec le lycée*) :

Profession :

Nom et adresse complète de l'Entreprise :

C/ Coordonnées postales de la famille

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays (si hors France) :

Téléphone Fixe :

• Cas des parents séparés ou divorcés

Coordonnées postales de l'autre parent à qui adresser la correspondance : Mme M.

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays (si hors France) :

Téléphone Fixe :

D/ Situation familiale

Situation familiale des parents : Mariés Divorcés Veuf (ve) s Séparés

Remariés Célibataires Autre situation :

Nombre d'enfants scolarisés dans le 2nd degré : Nombre d'enfants à charge :

E/ Facturation

Les factures seront à adresser à : Mme et M. Mme M.

Adresse de facturation (si différente de celle du responsable légal) :

Code postal : Ville :

Nom du titulaire du compte sur lequel les prélèvements seront à effectuer :

2. Fiche élève

A/ Etat civil (conforme à la pièce d'identité)

Nom :

Prénom(s) (souligner le prénom usuel) : Sexe : M F

B/ Naissance

Date de naissance : / /

Pays de naissance :

Département de naissance (avec code postal):

Ville de naissance (préciser l'arrondissement):

Nationalité :

Numéro de sécurité sociale de l'élève (si vous le connaissez) :

C/ Choix pédagogiques

Langues vivantes

LV1 Anglais

LV2 Allemand

ou

Espagnol

Enseignements d'exploration

SES Sciences économiques et sociales

MPS Méthodes et pratiques scientifiques

ou

ICN Informatique et création numérique

Enseignements facultatifs (au choix)

LV3 langue maternelle avec le CNED

EPS

Théâtre (sous conditions)

Pas d'enseignement facultatif

D/ Etablissement d'origine

Nom de l'établissement fréquenté en 2017/2018

Classe fréquentée :

Code postal : Ville :

Type d'établissement : Public Privé sous contrat Privé hors contrat

E /Communication

Téléphone Mobile de l'élève :

Adresse électronique de l'élève :

F/Compléments

- Bourses

L'élève était-il boursier en 2017/2018 : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de parts ou l'échelon :

- Contre-indication alimentaire pour la cantine oui non (rayer la mention inutile)

Si oui de quelle nature :

- Loisirs ou centres d'intérêt :

Lycée Georges GUERIN
5 rue Devès
92 200 NEUILLY-SUR-SEINE
01 46 43 95 50

Je déclare sur l'honneur que tous les éléments portés à la connaissance du Lycée dans ce dossier sont rigoureusement exacts. Je reconnais avoir lu le règlement intérieur 2018/2019 et le règlement financier ; je déclare adhérer pleinement à ces deux règlements.

Date : / / 2017

Signature obligatoire du (des) Responsable(s) légal (aux) :

**Signature obligatoire du payeur :
(S'il est différent du responsable légal)**

L'élève

Date : / / 2017

Signature obligatoire de l'élève :

Attention : La présence de l'élève avec tous les documents est indispensable le jour de l'entretien

DOCUMENTS A FOURNIR EN VUE DE L'INSCRIPTION

1. A apporter obligatoirement le jour de l'entretien : aucune préinscription ne pourra se faire sans ces documents.

• **Documents spécifiques à notre établissement**

- Dossier de demande d'inscription complété et signé
- Convention de scolarisation complétée et signée
- Charte informatique complétée et signée
- Autorisation droit à l'image complétée et signée
- Autorisation de sortie complétée et signée
- Décharge parentale scooter complétée et signée

• **Documents administratifs officiels : pour chaque document fournir une photocopie qui sera conservée par le lycée ainsi que les originaux pour consultation**

- Photocopie d'une pièce nationale d'identité de l'élève en cours de validité (CNI ou PASSEPORT)
- Photocopie d'une pièce nationale d'identité des parents en cours de validité (CNI ou PASSEPORT)
- Photocopie du livret de famille
- Photocopie de l'attestation vitale
- Pour les parents divorcés : Photocopie du jugement de divorce qui fixe les droits parentaux
- Pour les élèves âgés de 16 ans et plus : Attestation de recensement de la Mairie
- Pour les élèves majeurs de nationalité étrangère : Photocopie de la carte de séjour **en cours de validité** extrait de naissance traduit en Français.
- Attestation assurance civile (assurance habitation)

• **Documents financiers**

- 1 relevé d'identité bancaire
- Mandat de prélèvement complété
- Chèque d'acompte à prévoir le jour du rendez-vous en cas de réponse positive à la demande.
- Pour les élèves boursiers en 2016/2017 : Notification d'attribution de bourse

2. Dès qu'ils seront en votre possession (aucune inscription ne peut être validée sans ces documents) :

• **Documents spécifiques à notre établissement**

- 1 des 2 exemplaires datés et signés de la lettre de confirmation d'inscription

• **Documents scolaires**

Photocopies des bulletins de notes que vous recevrez après le rendez-vous, n'envoyez jamais vos originaux:

- Bulletin de notes du 1er trimestre **2017/2018**
- Bulletin de notes du 2ème trimestre **2017/2018**
- Bulletin de notes du 3ème trimestre **2017/2018**
- Avis d'orientation ou de passage émis par l'établissement actuel : **dans le cas où cet avis ne serait pas conforme à l'inscription, nous contacter de toute urgence**
- EXEAT (certificat de fin de scolarité)**, fourni par l'établissement actuel en fin d'année scolaire
- Pour les élèves ayant passé le DNB : Photocopies du relevé de notes de l'examen passé